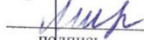


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова
г. Кузнецка
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения профсоюзной
организации МБОУ СОШ №4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
Председатель ППО

 /С.Н.Миронова/
подпись расшифровка подписи
Протокол №3 от 30. 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка

 /Ю.В. Рузныева/
подпись расшифровка подписи

Приказ № О- 49 от 02.09. 2024 г.



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся МОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка (далее – Порядок, Школа) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с последующими изменениями), других нормативных правовых актов в сфере образования и Устава Школы.

II. Перевод обучающихся в другие организации.

2.1. Перевод, обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося Школы по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося Школы по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в приемную Школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным нормативным правовым актом Школы, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

III. Отчисление из Школы.

3.1. Отчисление из Школы предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает

меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Отчисление из Школы **является крайней мерой** дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Школы как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

IV. Восстановление в Школе.

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося, незаконно отчисленного из Школы, осуществляется по решению суда.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

5.2. После утверждения (введения в действие) настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов Порядка) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

*Приложение № 1
к Порядку
и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 имени
Евгения Родионова города Кузнецка*

Директору
МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка
Ю.В.Ружняевой

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего(-ей) по адресу:*

(домашний адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

Прошу отчислить из МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка
несовершеннолетнего (-нюю) обучающегося (-ющуюся) _____ класса

профиль обучения (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

родителем (законным представителем) которого (-ой) я являюсь, в порядке перевода
в _____.
*наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только
населенный пункт, субъект Российской Федерации)*

(дата) 20 ____ г.

(подпись)

*(расшифровка подписи родителя (законного
представителя)*

Директору
МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка
Ю.В.Рузняевой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося)
проживающего(-ей) по адресу:

(домашний адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

Прошу отчислить из МБОУ СОШ № 200 г. Пензы меня, обучающегося (-ющуюся)
_____ класса _____

_____ *профиль обучения (при наличии)*

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в порядке перевода

В _____.
наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи совершеннолетнего обучающегося)